

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЙӘРМӘКӘЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИЯТЕ ҠЫҮЫҠКУЛ АУЫЛЫНЫҢ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРЕҮ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

(БР Йәрмәкәй районы МР МБББУ)
Мәктәп урамы 14, Ҡыуыҡкул ауылы, Йәрмәкәй
районы, Башҡортостан Республикаһы, 452194
Тел./факс (34741) 2-55-39
E-mail: sukkulshkola@yandex.ru
http://ermsukkul.obr.site



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
СУККУЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

(МОБУ СОШ с.Суккулово МР Ермекеевский район РБ)
ул.Школьная 14, с.Суккулово, Ермекеевский район,
Республика Башкортостан, 452194
Тел./факс (34741) 2-55-39
E-mail: sukkulshkola@yandex.ru
http://ermsukkul.obr.site

ОКПО52964724, ОГРН 1020201581960, ИНН/КПП 0221002408/022101001

БОЙОРОК
«29» 08 2025й

№ 49

ПРИКАЗ
«29» 08 2025г.

О назначении наставников

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами МОБУ СОШ с.Суккулово, с целью профессионального становления специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

- 1.1. Учителя Салихова М.Х. – наставником учителя Петряевой О.Н.
- 1.2. Учителя Нагаева Ф.А. – наставником учителя Ивановой С.А.
- 1.3. Учителя Ефремову И.Р. – наставником Абдуллиной К.Р.

2. Заместителю директора по УВР Чулпановой И.Х.:

- 2.1. Организовать деятельность педагогов – наставников и специалистов в соответствии с планом индивидуальной работы в соответствии с дорожной картой (Приложение 1).
- 2.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов – наставников.
3. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ф.М.Чулпанова



Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МОБУ СОШ с.Суккулово на 2025-2026 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение нормативных актов, регламентирующих вопросы наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Постоянно	Заместители директора школы, руководители ШМО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Разработка и утверждение Плана работы с молодыми педагогами на 2025-2026 у.г	сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Формирование банка данных учителей, которые нуждаются в наставничестве	август 2025	Администрация школы, руководители ШМО
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2025	Администрация школы, руководители ШМО
2.	Формирование банка данных о наставниках наставляемых	Сбор данных о наставниках и наставляемых	Формирование списка педагогов-наставников; Формирование списков педагогических работников, нуждающихся в наставничестве.	август 2025	Заместитель директора по УВР
			Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
			Издание приказа о закреплении пар наставников и закрепленных педагогов		Директор школы
3.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. Обсуждение на заседаниях ШМО Планов индивидуальной работы с закрепленными педагогами	По плану работы ШМО	ШМО
			Организация психологического сопровождения наставничества	при необходимости	Педагог-психолог

4.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Разработка Индивидуальных планов наставничества	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	сентябрь 2025	Педагоги наставники
		Проведение встреч пар наставника и закреплённого педагога	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	постоянно	Педагоги наставники, закреплённые педагоги
		Работа групп наставничества	Осуществление работы наставнических групп, оказанием методической помощи, реализация индивидуального плана развития наставляемого педагога		
5.	Завершение персонализированных программ наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Подготовка отчетной документации: 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Анкетирование участников наставничества 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	В соответствии с планом работы ШМО и индивидуальным планом развития наставляемого	Педагоги наставники, закреплённые педагоги, руководители ШМО, заместители директора
		Мотивация и поощрения наставников	Поведение итогов работы и поощрении участников наставнической деятельности.		Директор школы
6.	Информационная поддержка системы наставничеств	Освещение мероприятий Дорожной карты	Представление информации о работе системы наставничества в школе на официальном сайте, в социальных сетях, на совещаниях в школе и т.д.	Постоянно	Педагоги наставники, закреплённые педагоги, руководители ШМО, заместители директора
			Диссеминация лучших практик наставников	Ноябрь 2025	